



Ensino à distância com o Office 365: orientação para encarregados de educação e alunos

O que é o Teams?

O Microsoft Teams é uma ferramenta que permite criar uma sala de aula *online* e assim conectar professores e alunos. No Teams, os alunos podem:

- Assistir a aulas em direto, *online*;
- Comunicar com o professor para esclarecer dúvidas;
- Realizar trabalhos escolares;
- Partilhar e editar, em simultâneo, ficheiros; etc.

Tudo isto é possível na mesma plataforma e é acessível através de computador, *tablet* ou telemóvel.

Para que serve o Teams?

A partir do 3.^o período, a distribuição das tarefas será feita no *Teams* e os alunos passarão a ter aulas à distância. O professor fará a verificação dos alunos presentes nestas sessões em direto.

Como posso aceder ao Teams?

Para utilizar o Teams, é necessário ter uma conta do Office 365. Todos os alunos do colégio têm uma conta (de *e-mail*) do Office 365.

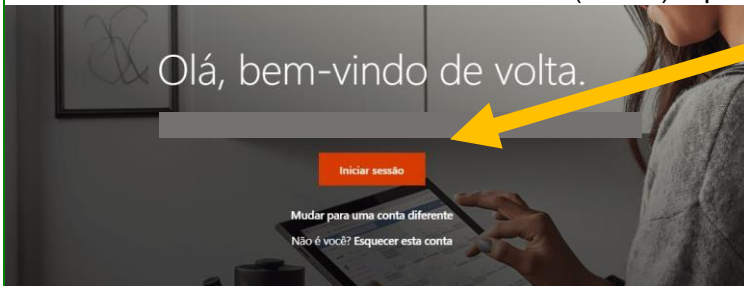


O que é necessário para os alunos iniciarem sessão na respetiva conta do Office 365?

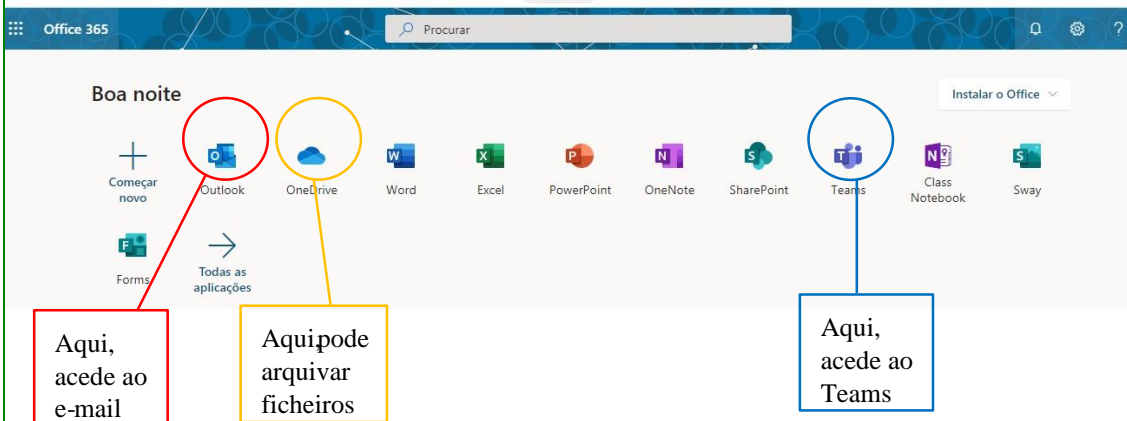
Qualquer aluno com um *e-mail* escolar (o *e-mail* que foi criado pelo colégio) pode aceder gratuitamente ao Office 365. Para isso, deve aceder à página do Colégio (www.colegio-j-barros.com) e selecionar o ícone “OFFICE 365”, que se encontra logo na página inicial, na abertura.



Inicie sessão com o seu nome de utilizador (*e-mail*) e palavra-passe do Office 365.



Aqui, os alunos terão acesso ao Teams e muito mais. A partir desta base, os alunos podem abrir aplicações do Office no seu web browser ou transferir o Teams para o seu *smartphone*, *tablet* ou computador (recomendável).





Iniciar sessão no Teams

Existem 2 formas diferentes de aceder ao Teams:

1ª opção – diretamente através do link <https://products.office.com/pt-pt/microsoftteams/group-chat-software> e clicando em “Iniciar Sessão” (ver imagem seguinte).

Microsoft Teams


Trabalhe à distância sem se sentir distante.

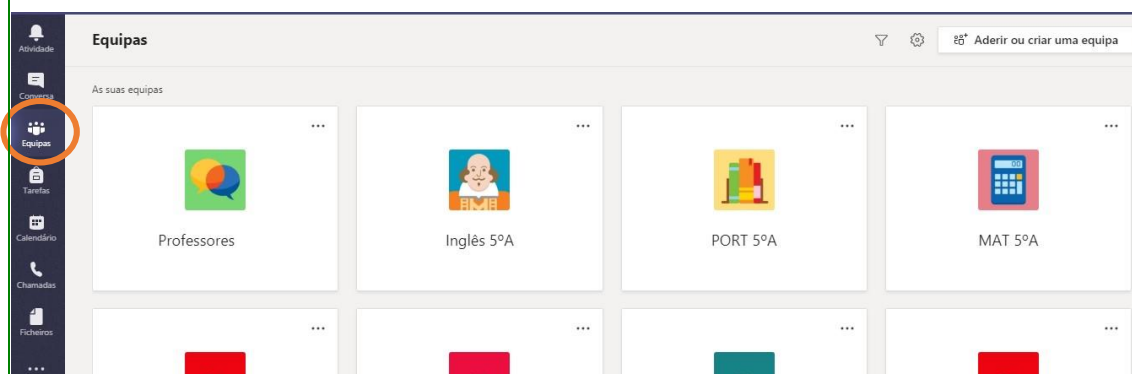
Iniciar sessão

Depois, deve inserir o utilizador (*e-mail* institucional do aluno) e a palavra-passe (do *e-mail* institucional do aluno).

2ª opção – através de convite enviado pelo professor e recebido pelo aluno no seu *e-mail*.

Os alunos receberão no seu *e-mail* (aquele que foi criado pelo colégio) um convite para estas equipas. Devem aceitar o convite para aceder a elas.

No Teams, no lado esquerdo da aplicação, seleccionar **Equipas**  e, em seguida, seleccionar uma equipa.



Aqui, cada aluno encontra as equipas das quais é membro. Cada aluno fará parte de várias equipas de turmas. Estas equipas são criadas por disciplina. Por exemplo, um aluno do 5ªA fará parte das equipas “PORT-5A”, “ING-5A”, “MAT-5A”, etc. Cada aluno tem tantas equipas quantas as disciplinas do seu currículo.

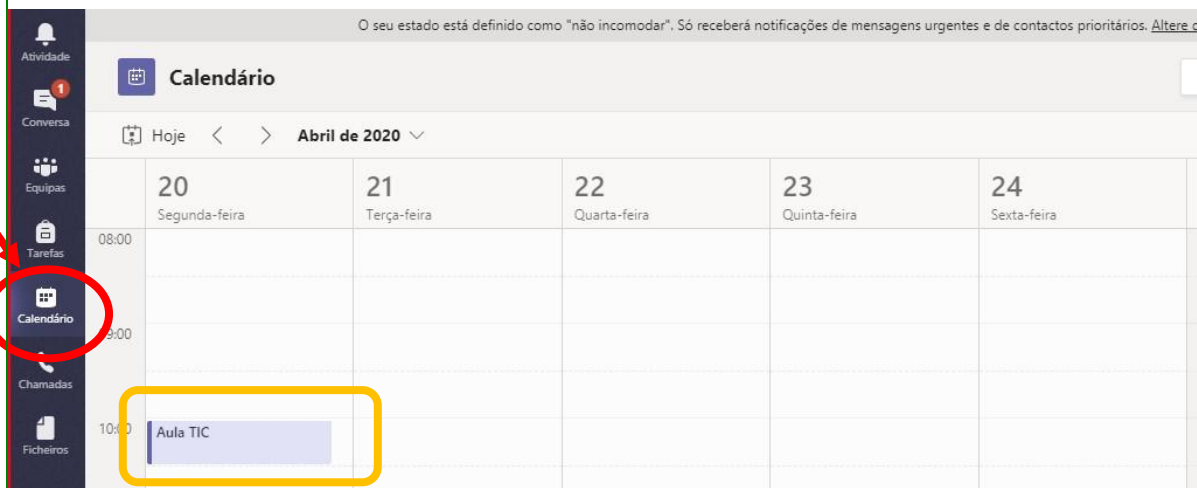


Os alunos também recebem uma notificação por *e-mail* quando são adicionados a uma equipa.

Como é que os alunos vão comunicar com os professores e colegas de turma?

Através do Teams! O Teams é um centro de sala de aula *online* onde os alunos podem falar com toda a turma, em grupos com outros estudantes e individualmente com os professores.

Através do Teams, os professores vão agendar aulas em direto (sessões síncronas), nas quais os alunos participarão. As sessões síncronas serão marcadas no calendário ao qual os alunos devem aceder para entrar na aula.



À hora marcada, o aluno deve ir ao calendário para participar na aula.

O Teams é simplesmente uma aplicação de chat (conversa) ou os alunos também podem estudar, trabalhar e concluir tarefas?

Com a aplicação “Tarefas” integrada no Teams, os alunos podem ver as tarefas que os professores lhes atribuíram, entregar essas tarefas e ver as respetivas classificações e comentários.

Como é que os alunos podem entregar tarefas através do Teams? Podem consultar as respetivas notas no Teams?

Os alunos podem entregar tarefas ao navegarem até ao separador “Tarefas” e, em seguida, selecionar uma tarefa. Podem anexar qualquer trabalho adequado e selecionar “Entregar”.